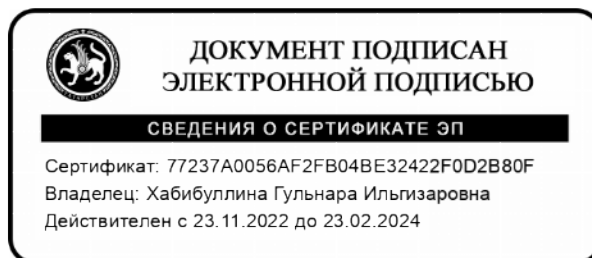


Принято Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

Введено в действие приказом
от «31» августа 2023 г. № 57



Годовой план работы

педагогического коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»
общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

Уруссу, 2023

Содержание

Раздел 1. Аналитический		
1.1. Информационная справка		стр. 3
1.2. Основные направления в работе с детьми		стр. 5
1.3. Приоритетные направления в деятельности ДООУ		стр. 5
1.4. Кадровое обеспечение		стр. 5
1.5. Управление детским садом		стр. 6
Раздел 2. Содержательный		
Методическая тема на 2023-2024 учебный год		стр. 7
Цели и задачи развития ДООУ на 2023-2024 учебный год		стр. 7
Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность		стр. 7-14
1.1. Реализация образовательных программ		стр. 7-12
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		стр. 7
1.1.2. Летняя оздоровительная работа		стр. 10
1.1.3. Региональный компонент		стр. 10
1.2. Работа с семьями воспитанников		стр. 12-14
1.2.1. Взаимодействие		стр. 12
1.2.2. Родительские собрания		стр. 13
Блок 2. Административная и методическая деятельность		стр. 13-18
2.1. Методическая работа		стр. 14-15
2.1.1. Организационно-методическая деятельность		стр. 14
2.1.2. Консультации для педагогических работников		стр. 14
2.1.3. Семинары для педагогических работников		стр. 15
2.1.4. План педагогических советов		стр. 15
2.2. Разработка локальных и распорядительных актов		стр. 15
2.3. Работа с кадрами		стр. 16-17
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников		стр. 16
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников		стр. 16
2.3.3. Охрана труда		стр. 16
2.4. Контроль и оценка деятельности		стр. 16-18
2.4.1. Внутрисадовый контроль		стр. 16
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования		стр. 17
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада		стр. 18
Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность		стр. 18-23
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы		стр. 18-19
3.1.1. Организационные мероприятия		стр. 18
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		стр. 18
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ		стр. 18
3.2. Безопасность		стр. 18-22
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		стр. 19
3.2.2. Пожарная безопасность		стр. 20
3.3. Ограничительные меры		стр. 22-23
3.3.1. Профилактические меры COVID-19		стр. 22

Раздел 1. Аналитический

Раздел 1. Аналитический

1.1. Информационная справка

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №5» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учредитель: Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Ведомственная принадлежность: Министерство образования и науки РТ

Почтовый адрес, телефон: 423950, РТ, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Поэта Сирина, д.28, тел. (85593) 2-69-22,

Фактический адрес: 423950, РТ, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Поэта Сирина, д.28

E-mail: gulya.sadykova.76@mail.ru

Сайт ДОУ: <https://edu.tatar.ru/yutaza/urussu/dou5/page2255449.htm>

Официальная страничка в ВК: <https://vk.com/club196907035>

Заведующий: Хабибуллина Гульнара Ильгизаровна

Год основания: Учреждение функционирует с 1959 года, находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном кирпичном здании.

Вышестоящая организация (почтовый адрес, телефон, факс, E-mail): МКУ «Отдел образования Ютазинского муниципального района РТ» 423950, РТ, Ютазинский район, пгт Уруссу, ул. Пушкина, д.38, тел. (85593) 2-42-23, факс 2-71-00, utaz_roo@mail.ru

Начальник МКУ Отдел образования: Абрамов Сергей Александрович, (85593) 2-42-23

Режим работы учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя с 6.30 до 17.00; выходные дни – суббота и воскресенье.

Проектная мощность ДОУ: 75 детей

Количество групп: 4

Аттестация и аккредитация ДОУ: лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8431 от 14.07.2016 г. 16Л 01 № 0004435. Срок действия – бессрочно. Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утвержденная в ДОУ.

Цели и задачи деятельности в рамках реализации основной образовательной программы ДОУ определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом ДОУ, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей (законных представителей) обучающихся, социума.

Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями современных нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных организаций:

- «Конвенция о правах ребёнка» (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС

ДО».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устав ДОУ, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 06.05.2019 года № 349.

Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

- Основная общеобразовательная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу, разработанная в соответствии с ФОПДО и ФГОС ДО.
- Программа воспитания МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу
- Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөөнеч радость познания» Р.К.Шаехова, Казань Издательство «Магариф - Вақыт» 2016г.
- Учебно-методический комплект «Говорим по-татарски» /авт.-сост. З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, Р.Г. Кидрячева – Казань, 2013 год.
- Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста «Безопасность», Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина. М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998.
- Программа «Детская безопасность» И.А.Лыкова, В.А. Шипунова Издательский дом «Цветной мир» Москва 2015
- Учебно-методический комплект «Детская безопасность» И.А.Лыкова, В.А. Шипунова Издательский дом «Цветной мир» Москва 2015
- Учебное пособие «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах», под редакцией Р.Н.Минниханова и Д.М.Мустафина. – Издание ГУ «НЦ БЖД», 2008.
- Сборник материалов по профилактике ДДТТ «Зеленый огонек-2016», под общей ред. Р.Ш.Ахмадиевой. – Казань: ГУ «НЦБЖД», 2016.
- Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева г.Санкт-Петербург, 2010г.
- Ритмическая мозаика. Программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста Автор: Буренина А. И. Издательство: СПб.: ЛОИРО Год: 2000
- О.В.Бережнова, В.В. Бойко Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Мальши-крепыши».
- Е.А. Агурицева, Л.А. Баландина Комплексная безопасность в дошкольной образовательной организации.
- Т.Э.Токаева Программа физического развития детей 3-7 лет «Будь здоров, дошкольник».
- И.А. Лыкова «Художественный труд в детском саду». Учебно-методическое пособие.
- И.А. Лыкова «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет.

Для реализации образовательной деятельности в ДОУ оборудованы 4 групповых помещения, специализированные помещения: методический кабинет.

Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу. Организация детской деятельности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования с учётом возраста и пола.

Целостность педагогического процесса в МБДОУ обеспечивается реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

При организации образовательного процесса в ДООУ учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

1.2. Основные направления в работе с детьми

Решение годовых задач обеспечили реализацию задач программы развития ДООУ по обеспечению необходимых условий для реализации ФГОС дошкольного образования; созданию условий для личностно-ориентированного образовательного пространства; развития инновационных механизмов современного дошкольного образования; обеспечения эффективного управления дошкольным образовательным учреждением.

Образовательный процесс в нашем дошкольном учреждении – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников.

Основным механизмом оптимизации развития учреждения является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности дошкольного образовательного учреждения. На сегодняшний день в дошкольном учреждении созданы необходимые материально-технические, финансовые и кадровые условия для успешного инновационного развития, что позволяет учреждению занимать высокие конкурентоспособные позиции в образовательной системе Ютазинского муниципального района.

В соответствии с Уставом ДООУ и Основной образовательной программой ДООУ коллектив Учреждения обеспечивает реализацию следующих задач:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ формирование духовно-нравственной личности;
- ✓ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- ✓ оказание системной психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям.

1.3. Приоритетные направления в деятельности ДООУ

- Развитие познавательных способностей дошкольников.
- Создание условий для развития у обучающихся самостоятельности, активности, индивидуализации образования.

1.4. Кадровое обеспечение

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, согласно штатного расписания:

- Заведующий: Хабибуллина Гульнара Ильгизаровна, имеет стаж работы в данной должности – 3 года 10 месяцев, образование - высшее
- Музыкальный руководитель: Тазеева Гулюса Габбасовна, образование - среднее профессиональное
- Воспитатель по обучению детей татарскому языку: Хафизова Гульфия Зиннуровна, образование - среднее профессиональное
- 6 воспитателей:
 - Павлочева Айгуль Насыховна - высшее образование
 - Полякова Людмила Владимировна - высшее образование
 - Хафизова Сюмбель Фаритовна – высшее образование
 - Муфазалова Лена Валерьевна – высшее образование
 - Муртазина Элина Газинуровна – среднее профессиональное образование
 - Рахманова Светлана Азатовна – среднее профессиональное образование

Характеристика педагогических кадров на 2023/24 учебный год

Всего педагогических работников –8 педагогов

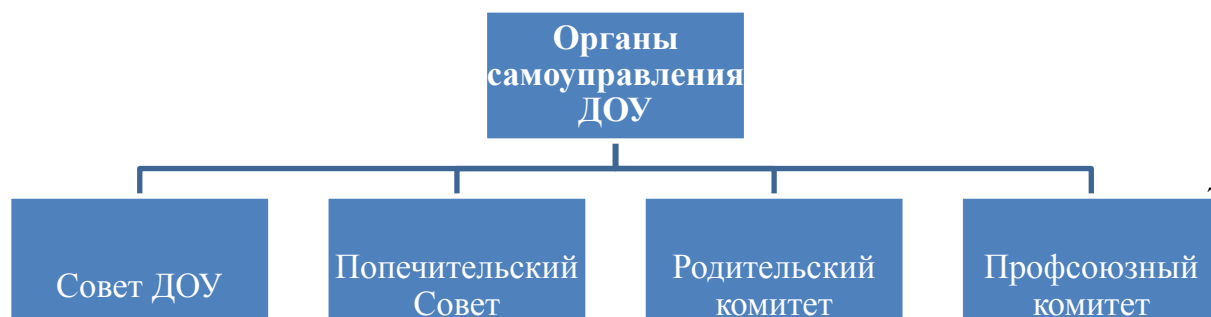
№	Образование	Количество человек	в %
1.	Высшее	4	50%
2.	Среднее профессиональное	4	50%

№	Квалификационная категория	Количество человек	в %
1.	Высшая	0	0 %
2.	Первая	3	38 %
3.	Соответствие занимаемой должности	5	62 %

Расстановка педагогических кадров на 2023/24 учебный год

ФИО педагога	Должность	Возрастная группа
Муртазина Э.Г.	Воспитатель	Первая младшая
Хафизова С.Ф.	Воспитатель	Вторая младшая
Полякова Л.В.	Воспитатель	Старшая
Павлочева А.Н.	Воспитатель	Подготовительная к школе
Хафизова Г.З.	Воспитатель по обучению тат.языку/воспитатель	Подменный (старшая группа)
Муфазалова Л.В.	Воспитатель	Подменный (вторая младшая)
Рахманова С.А.	Воспитатель	Подменный (первая младшая)
Тазеева Г.Г.	Музыкальный руководитель	-

1.5. Управление детским садом



2. Содержательный.

Учитывая итоги за прошедший учебный год, планируя работу на новый учебный год, коллектив детского сада будет работать на проблемой_«**Совершенствование образовательного процесса ДООУ в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО**»

и ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цели и задачи развития ДООУ на 2023/24 учебный год:

Цели - проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности, повышение профессиональной компетенции в рамках инновационной деятельности, оказание методической поддержки педагогам в реализации ФОП ДО.

Задачи:

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДООУ как основы для развития дошкольного уровня образования.
2. Построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся.
3. Обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.
4. Способствовать достижению детьми на этапе завершения ДООУ уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
5. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заведующий Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели Специалисты
Организация массового мероприятия «День безопасности»	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели Специалисты
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий

Организация массового мероприятия ко Дню пожилого человека	1 октября	Работники детского сада
Организация массовых мероприятий «Осенние посиделки»	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация массовых мероприятий к Новому году	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация спортивных развлечений ко Дню защитников Отечества	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация массовых мероприятий к 8 Марта	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация массового развлечения ко Дню космонавтики	12 апреля	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели Специалисты
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели Специалисты
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 31 мая	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели Специалисты
Образовательная работа		
Актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Август-сентябрь	Заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заведующий Воспитатель подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Открытые просмотры педагогической деятельности		

Образовательная деятельность по познавательному развитию в первой младшей группе	Октябрь	Муртазина Э.Г., воспитатель
Образовательная деятельность по речевому развитию во второй младшей группе	Ноябрь	Хафизова С.Ф., воспитатель
Образовательная деятельность по социально-коммуникативному развитию в старшей группе	Январь	Полякова Л.В., воспитатель
Обучение грамоте	Февраль	Павлочева А.Н., воспитатель
Образовательная деятельность по национальному воспитанию	Апрель	Хафизова Г.З., воспитатель по обучению детей тат.языку
Проекты		
Моя мама – лучшая на свете!	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
Неделя русской культуры	Декабрь	Воспитатели Специалисты
День здоровья	Январь	Воспитатели Специалисты
Традиции татарского народа	Апрель	Воспитатели Специалисты
Акции		
Чем ярче-тем безопаснее! (БДД)	Ноябрь	Воспитатели
Трудно птицам зимовать – нужно птахам помогать!	Январь	Воспитатели
Я помню! Я горжусь!(ко Дню Победы)	Май	Педагогический коллектив ДОУ
Смотры, конкурсы, выставки		
Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели
Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней «Воспитатель года»	в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)	Педагогический коллектив ДОУ
Коллаж «Пусть всегда будет мама» (ко Дню Матери)	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы «Зимние кружева»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс детского творчества «Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели
Коллаж «Загадки космоса»	Апрель	Воспитатели

Выставка продуктов детской художественно-продуктивной деятельности «День Победы» средний и старший дошкольный возраст	Май	Воспитатели
---	-----	-------------

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.1.3. Региональный компонент

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Подготовка уголков УМК по татарскому языку и ЭРС к новому учебному году в группах и кабинете татарского языка (обновление, дополнение)	Июнь-август	Воспитатель по обучению тат. языку воспитатели
Планирование воспитательно-образовательного процесса (комплексно-тематический план, разработка рабочей программы)	Июнь-август	Воспитатель по обучению тат. языку
Обновление стендов, наглядной агитации для сотрудников и родителей с использованием информации на двух государственных языках	Июнь-август	Педагогический коллектив ДООУ
Организация системной работы с детьми, по ознакомлению с произведениями татарских писателей (просмотр мультфильмов, чтение художественных	В течение года	Воспитатель по обучению тат. языку

произведений, создание продуктов детского творчества)		
Привлечение родителей к подготовке и участию в праздниках, развлечениях и других мероприятиях по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	Воспитатель по обучению тат. языку
Анкетирование родителей «Приобщение к национальной культуре»	Сентябрь	Воспитатель по обучению тат. языку
Выступление на родительских собраниях в группах «Игровые приемы обучения дошкольников татарскому языку»	1 квартал	Воспитатель по обучению тат. языку
Консультация для воспитателей «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ»	Октябрь	Воспитатель по обучению тат. языку
Национальный праздник «Сәмбелә»	Октябрь	Воспитатель по обучению тат. языку
Презентация из опыта работы «Роль театрализованной деятельности в обучении детей дошкольного возраста татарскому языку»	Ноябрь	Воспитатель по обучению тат. языку
Оказание помощи в оформлении папок и уголков «Туган жирем - Татарстан» - «Край мой Татарстан»	В течение года	Воспитатель по обучению тат. языку
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в конкурсах в ДОУ ▪ Знакомство с народными праздниками, обычаями и обрядами ▪ Проведение мероприятий по ЭРС и УМК по татарскому языку ▪ Драматизация сказок ▪ Чтение художественных произведений татарских писателей ▪ Музыкально-дидактические игры, хороводные пляски и песни ▪ Татарские народные игры ▪ Обновление информации в уголках для родителей ▪ Обучающие занятия с русскоязычными педагогами ДОУ по совершенствованию знаний татарского языка 	В течение года	Воспитатель по обучению тат. языку
Проведение мониторинга усвоения программного материала	Октябрь, апрель	Воспитатель по обучению тат. языку
Подготовка к конкурсу «Мин татар малае, мин татар кызы»	Ноябрь	Воспитатель по обучению тат. языку, музыкальный руководитель
Смотр – конкурс среди воспитателей «Лучший национальный уголок «Туган жирем - Татарстан» - «Край мой Татарстан»	Декабрь	Воспитатель по обучению тат. языку
Консультация для родителей «Воспитание любви к родному краю в детском саду и семье»	Декабрь	Воспитатель по обучению тат. языку
Тематический день родного языка	Февраль	Воспитатель по обучению тат. языку

Разработка рекомендаций по использованию дидактических игр по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан	Февраль	Воспитатель по обучению тат. языку
Неделя татарской национальной культуры Национальный праздник «Навруз» Театр «Оч кыз»	Апрель	Воспитатель по обучению тат. языку Музыкальный руководитель
Индивидуальные консультации для воспитателей по реализации УМК по татарскому языку и ЭРК	В течение года	Воспитатель по обучению тат. языку
Консультация для родителей «Координация усилий педагогов и родителей для развития языковой среды в группе»	Апрель	Воспитатель по обучению тат. языку
Методический час «Использование мультимедийных ресурсов нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку»	Март	Воспитатель по обучению тат. языку
Анкетирование родителей «Эстетическое воспитание через традиции, культуру и обычаи народа, проживающего в Ютазинском районе»	Март	Воспитатель по обучению тат. языку
Конкурс рисунков по сюжетам мультфильмов и по сказкам Г.Тукая «Әкияттә кунакта»	Апрель	Воспитатель по обучению тат. языку Воспитатели возрастных групп
День открытых дверей в рамках недели татарской национальной культуры	Апрель	Воспитатель по обучению тат. языку
Организация конкурсного движения в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам)	В течение года	Воспитатель по обучению тат. языку
Национальный праздник «Сабантуй»	Июнь	Воспитатель по обучению тат. языку

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Декабрь	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь,	Воспитатели

	апрель	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Приглашенный специалист из ППЦ
Групповое консультирование: – Формирование основ культуры здоровья у дошкольников	Сентябрь	Воспитатели Ст.медсестра
– Профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– Формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– Компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала: – адаптация к детскому саду вашего ребенка	Сентябрь	Воспитатели
– родителям о ранней профориентации	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за сайт

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Ранняя профориентация дошкольников как условие успешного социального развития	Заведующий, воспитатели
Январь	Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в семье	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Воспитатели
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Заведующий
Пополнение методического кабинета и групп методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Воспитатели специалисты
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заведующий
Составление режима дня групп	Июль, апрель	Заведующий Воспитатели Ст.медсестра
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов ОД в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий
Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	Сентябрь	Воспитатель Хафизова С.Ф.
Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания	Ноябрь	Воспитатель Муртазина Э.Г.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст.медсестра
Использование игровых технологий по развитию речивых условий ФГОС ДО	Январь	Воспитатель Муфазалова Л.В.
Организация развивающей предметно-пространственной	Март	Воспитатель

среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО		Павлочева А.Н.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий Ст.медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Полякова Л.В., Павлочева А.Н.
Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»	Январь	Тазеева Г.Г., Хафизова Г.З.
Проектирование образовательного процесса по развитию у дошкольников инициативности и самостоятельности в условиях внедрения ФОП ДО	Март	Хафизова С.Ф., Муртазина Э.Г.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Организация деятельности педагогического коллектива в 2023/24 учебном году. Внедрение ФОП ДО в образовательную практику ДОУ как основы для развития дошкольного уровня образования (Установочный)	Август	Заведующий Воспитатели Специалисты
Цифровая среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ	Октябрь	Заведующий
Формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу с дошкольниками	Декабрь	Заведующий Воспитатели Специалисты Ст.медсестра
Детский сад и семья: пути эффективного сотрудничества	Февраль	Заведующий Воспитатели Специалисты
Итоги работы коллектива ДОУ за 2023/24 учебный год. Цели и задачи на 2024/25 учебный год	Май	Заведующий Воспитатели Специалисты Ст.медсестра

2.2. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Акт приемки к новому учебному году	Август	Заведующий
Утверждение методических документов	Август	Заведующий
Разработка планов: -по охране труда; -по пожарной безопасности; -по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне; -по профилактике ДДТТ	Сентябрь Январь	Заведующий
Составление (обновление) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на категорию и соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на категорию и соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на категорию и соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Павлочева А.Н.	воспитатель	Март-апрель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Январь	Заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	декабрь, август	Заведующий Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ст.медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни	Тематический	Анализ документации, посещение режимных моментов и образовательной деятельности	Ноябрь	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст.медсестра
Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ	Тематический	Анализ документации	Январь	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Ст.медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
---	----------	---

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории ДОО зеленых насаждений	Апрель-май	Работники детского сада

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России	Сентябрь-октябрь	Завхоз

от 15.04.2022 № СК-295/06		
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-		

технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды 	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий Заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Ст.медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Ст.медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Ст.медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Ст.медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Повара
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» общеобразовательного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т. Уруссу «___» _____ 20___ г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				